

Додаток 2
до Антикорупційної програми
ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»

**Заходи із запобігання і протидії корупції у ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»,
навчальні заходи та заходи з поширення інформації
щодо програм антикорупційного спрямування. Очікувані результати**

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2020	2021	2022			
1	2	3	4	5	6	7	8
I. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин							
1. Здійснення організаційних заходів щодо запобігання і протидії корупції	1) розроблення, надсилання на погодження до УЗКПЛ МВС України та затвердження Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2020 – 2022 роки	Лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Надіслано проект Антикорупційної програми ДУ ТМО для погодження до УЗКПЛ МВС України. Видано наказ ДУ ТМО про затвердження Антикорупційної програми	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) проведення засідань комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДУ ТМО із метою:						

	а) підготовки Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2020 – 2022 роки	Січень - лютий			Уповноважений з антикорупційної діяльності, Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДУ ТМО	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	б) здійснення щопіврічного аналізу виконання Антикорупційної програми ДУ ТМО на 2020 – 2022 роки	До 15 липня	До 15 січня До 15 липня	До 15 січня До 15 липня До 15 січня 2023 р.	Уповноважений з антикорупційної діяльності, Комісія з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми ДУ ТМО	Підписано протокол засідання комісії	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
2. Нормативно-правове регулювання відносин	1) запровадження електронного документообігу в територіальних органах МВС, закладах, установах та підприємствах, що належать до сфери управління МВС			II півріччя	Канцелярія ДУ ТМО	Запровадження електронного документообігу в ДУ ТМО	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

3. Забезпечення ефективної роботи уповноваженого з антикорупційної діяльності	1) участь у нарадах-семінарах з уповноваженими з антикорупційної діяльності	Протягом року (за вказівкою МВС України)	Протягом року (за вказівкою МВС України)	Протягом року (за вказівкою МВС України)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Отримання (обмін) досвіду щодо ефективного проведення заходів із запобігання та протидії корупції	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
4. Організація системи виявлення інформації про порушення працівниками вимог Закону України «Про запобігання корупції»	1) Аналіз існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів та їх захисту	Лютий	Лютий	Лютий	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів. У разі необхідності вживаються заходи для їх захисту	В межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) Здійснення заходів щодо захисту існуючих каналів надходження повідомлень від викривачів	Березень	Березень	Березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення в установленому порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів	В межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) Моніторинг інформації, яка надходить на офіційний веб-сайт, електронну пошту та інші канали зв'язку	Щомісячно	Щомісячно	Щомісячно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розглянуто звернення в установленому порядку. Забезпечено надійний захист каналів зв'язку для отримання інформації від викривачів	В межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	4) Проведення попередніх перевірок, службових перевірок (розслідувань) за повідомленнями викривачів	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	У разі надходження повідомлень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проведено службову перевірку (розслідування)	В межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	5) Розроблення порядку розгляду повідомлень викривачів корупції про факти вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	До 30 березня			Уповноважений з антикорупційної діяльності, Юрисконсульт	Затверджено наказом	В межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	6) Надання роз'яснень канцелярії установи щодо порядку реєстрації та розгляду повідомлень викривачів	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	У разі звернення працівників	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано протокол	В межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
5. Забезпечення моніторингу ефективності та контролю заходів з виявлення, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності працівників	1) Розроблення положення про порядок запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у ДУ ТМО	Березень			Уповноважений з антикорупційної діяльності	Затверджено наказом	В межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції»							
--	--	--	--	--	--	--	--

II. Реалізація антикорупційної політики в кадровому менеджменті, формування негативного ставлення до корупції, навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування

1. Удосконалення системи кадрового менеджменту, мінімізація корупційних ризиків при прийнятті кадрових рішень	1) з метою дотримання вимог фінансового контролю візування уповноваженим з антикорупційної діяльності проектів наказів з кадрових питань (по особовому складу), які стосуються призначення або звільнення з посад працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Перед призначенням/звільненням працівника	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Проект наказу завізовано	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) організація перевірок достовірності відомостей про застосування заборон, передбачених Законом України «Про	У встановлені законодавством строки	У встановлені законодавством строки	У встановлені законодавством строки	Старший інспектор з кадрів Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано довідку про результати перевірки	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	очищення влади»						
2. Навчання та заходи з поширення інформації щодо програм антикорупційного спрямування	1) проведення обов'язкового інструктажу уповноваженим з антикорупційної діяльності щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для новопризначених працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Протягом двох робочих днів після призначення на посаду	Уповноважений з антикорупційної діяльності Старший інспектор з кадрів	Ознайомлено під підпис працівника	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) проведення навчання суб'єктів декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	Січень - лютий	Січень - лютий	Січень - лютий	Керівники структурних підрозділів Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено роз'ясненням 100 % суб'єктів декларування	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) організація та проведення навчання щодо основних положень антикорупційного	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності Старший інспектор з кадрів	Охоплено навчанням не менше 75% працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

	законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки для працівників – суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції»					Закону України «Про запобігання корупції»	
--	--	--	--	--	--	---	--

III. Здійснення заходів з дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства в частині фінансового контролю	1) організація подання працівниками ДУ ТМО – суб'єктами декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік, у строки, встановлені Законом	Січень – березень	Січень – березень	Січень – березень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) перевірка фактів своєчасності подання суб'єктами декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за рік	До 14 квітня включно	До 14 квітня включно	До 14 квітня включно	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Подано до УЗКПЛ МВС України інформацію про результати перевірки	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) повідомлення до Національного	Упродовж трьох	Упродовж трьох	Упродовж трьох	Уповноважений з антикорупційної	Уповноваженим з антикорупційної	У межах видатків, передбачених на

	агентства з питань запобігання корупції про неподання чи несвоєчасне подання (у разі виявлення такого факту) декларацій суб'єктами декларування	робочих днів з дня виявлення такого факту	робочих днів з дня виявлення такого факту	робочих днів з дня виявлення такого факту	діяльності	діяльності підписано лист до Національного агентства з питань запобігання корупції з інформацією про наявні факти. Повідомлено про це до Національного агентства з питань запобігання корупції за встановленою формою електронною поштою та поінформовано УЗКПЛ МВС України	утримання ДУ ТМО
2. Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками – суб'єктами, на яких поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», посадовими особами ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту	1) Підготовка доручення щодо проведення аналізу інформації щодо наявності корпоративних прав	Липень – серпень	Липень – серпень	Липень – серпень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписано доручення	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

інтересів у зв'язку з наявністю підприємств чи корпоративних прав							
	2) Проведення аналізу та узагальнення інформації щодо наявності підприємств чи корпоративних прав	Серпень – вересень	Серпень – вересень	Серпень – вересень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
3. Здійснення заходів контролю щодо дотримання працівниками ДУ ТМО обмежень та вимог запобігання конфлікту інтересів у зв'язку зі спільною роботою близьких осіб	1) Підготовка доручення щодо надання інформації про близьких осіб	Квітень	Квітень	Квітень	Уповноважений з антикорупційної діяльності Старший інспектор з кадрів	Підписано доручення	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) узагальнення та аналіз інформації про близьких осіб	Червень	Червень	Червень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підготовлено узагальнену інформацію	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими ресурсами, розвиток та підтримка системи внутрішнього аудиту

1. Здійснення	1) перевірка	Згідно з	Згідно з	Згідно з	Тендерний комітет	Проведення перевірок	У межах видатків,
---------------	--------------	----------	----------	----------	-------------------	----------------------	-------------------

контролю за проведенням публічних закупівель з метою мінімізації корупційних ризиків	документації стосовно проведення процедур публічних закупівель, які проводяться у ДУ ТМО, щодо дотримання антикорупційного законодавства	планом закупівель на рік	планом закупівель на рік	планом закупівель на рік	Уповноважений з антикорупційної діяльності	та візування документів	передбачених на утримання ДУ ТМО
	2) здійснення організаційних заходів використання системи електронних закупівель «ProZorro» при проведенні процедури державних закупівель	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Протягом року, під час проведення закупівельних процедур	Тендерний комітет Уповноважений з антикорупційної діяльності	Публікації в системі електронних закупівель «ProZorro»	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	3) відповідно до вимог законодавства у сфері публічних закупівель оприлюднення звітів про укладені договори та звітів про їх виконання	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Згідно з планами закупівель на рік	Тендерний комітет	Оприлюднення інформації в системі електронних закупівель «ProZorro»	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
	4) забезпечення подання до ДОЗР МВС, ДВА МВС для здійснення моніторингу, відповідно визначених вимог, інформацію щодо запланованої закупівлі до проведення процедури закупівлі	Щоразу при проведенні закупівель, що згідно вимог ДОЗР, ДВА потре-	Щоразу при проведенні закупівель, що згідно вимог ДОЗР, ДВА потре-	Щоразу при проведенні закупівель, що згідно вимог ДОЗР, ДВА потре-	Бухгалтерія установи Тендерний комітет	Отримання пропозицій та рекомендацій від ДОЗР та ДВА щодо здійснення кожної окремої процедури закупівлі, інформацію по якій було надіслано до ДОЗР та ДВА	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

		бують здійснення моніторингу	бують здійснення моніторингу	бують здійснення моніторингу			
2. Посилення ефективності управління фінансовими ресурсами	1) організація виконання завдань і заходів, на виконання Стратегії модернізації системи бухгалтерського обліку та фінансової звітності в державному секторі на період до 2025 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 р. № 437-р.	У строки, визначені Планом заходів	У строки, визначені Планом заходів	У строки, визначені Планом заходів	Бухгалтерія установи	Виконано заходи	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
3. Забезпечення прозорості виконання бюджетних програм	1) забезпечення розміщення на офіційному порталі публічних фінансів України e-data.gov.ua та на офіційному сайті установи інформації про використання коштів державного бюджету	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	У строки, визначені законодавством	Бухгалтерія установи	Оновлено інформацію	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
4. Посилення ефективності управління матеріальними ресурсами	1) проведення аналізу залишку запасів матеріальних ресурсів та інтенсивності їх використання	25 грудня	25 грудня	25 грудня	Заступник начальника установи із загальних питань Бухгалтерія	Складання звіту та надання пропозицій за результатами проведення заходів	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

установи							
V. Забезпечення відкритості та прозорості діяльності установи							
1. Проведення інформаційних кампаній стосовно реалізації антикорупційної політики МВС	1) забезпечення розміщення актуальної інформації на офіційному веб-сайті установи щодо здійснення заходів з реалізації антикорупційної програми на 2020 – 2022 роки	Щопів-року, не пізніше 20 січня, 20 липня	Щопів-року, не пізніше 20 січня, 20 липня	Щопів-року, не пізніше 20 січня, 20 липня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Розміщено актуальну інформацію у відповідній рубриці	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО
2. Взаємодія з громадськістю в частині здійснення антикорупційних заходів	1) забезпечення участі представників громадськості у засіданнях комісії з оцінки корупційних ризиків та моніторингу виконання антикорупційної програми	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Факт участі зафіксовано в протоколі засідання комісії	У межах видатків, передбачених на утримання ДУ ТМО

Уповноважений з антикорупційної діяльності
ДУ «ТМО МВС України по Львівській області»



Галина ЗАВАРИНСЬКА